

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:2025年2月3日

事業所名 PARCじょうよう

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|--|-----------------------|-----------------------|---|--------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | <input type="radio"/> | | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | <input type="radio"/> | | 他の同規模の療育施設と比べると、職員数や専門職員の数も多く配置しており、より専門的な支援をおこなうことができるよう工夫しております。 | |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | <input type="radio"/> | | 1つの空間ではありますが、静と動それぞれの遊びをおこなうことができる環境を設定できるよう、カーテンを設置し、空間を仕切ることができるよう工夫をしております。 | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | <input type="radio"/> | | 支援終了毎にアルコールでの拭き上げと換気を行っております。また、終業時にも、当日使用したすべての物品や設備のアルコールでの吹き上げを行っております。 | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | <input type="radio"/> | | 個別支援計画を立案し、保護者様へ提示する前には全職員で会議を行い、共有しております。また、目標に沿って支援が行えているか、定期的に評価しております。 | |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | <input type="radio"/> | | | |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | <input type="radio"/> | | ホームページにて公表し、皆様に見ていただけるような工夫を行っております。 | |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | | <input type="radio"/> | | |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | <input type="radio"/> | | 月に1回、事業所での研修会を実施しております。また職員が個別で研修を受けた際は、伝達講習を実施し、全職員へ共有しております。全体や専門職ごとに定期的に会議を行い振り返りや今後の検討の場を設けております。 | |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 | |
|----------|---------------------------------------|--|-----|---|---|-------------------------|
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | ○ | | 担当スタッフを中心にお子さまの成長や課題を共有し、必要時は会議を設け、評価、分析し計画を作成しております。 | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | ○ | | モニタリングのタイミング毎に、乳幼児発達スケール(KIDS)を元に、PARCじょうよう改訂版を作成、使用し、現在の発達状況の把握に努めております。また、定期的実施することで、成長や課題を可視化することが出来、保護者様との振り返りがしやすいように工夫しております。 | |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○ | | 日々の療育の際やアセスメント・モニタリングの際、保護者様からの要望があった際などに、保護者様とお話するお時間を設けさせていただいてます。 また、園や学校、他施設との連携を図り、地域全体でお子さまを支援できるように工夫しております。 | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | ○ | | 支援前に児童発達支援計画を確認し、計画に沿った支援を行い、評価しております。 また、記録も個別支援計画に沿って、療育の意図や目的、お子さんの様子や反応を記載しております。 | |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | ○ | | 週に1~2回会議を行い、お子様の状況に合わせて活動プログラムを共有立案しております。 | |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | ○ | | 定期的に遊具や玩具を追加、変更し、新たな遊びを経験していただけるように、環境調整を行っております。 また、研修や専門職による指導を行い、スタッフ全員がプログラムのバリエーションを増やせるよう尽力しております。 | 新年度には新たな遊具の導入を予定しております。 |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | ○ | | | |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | ○ | | 朝のミーティングで支援内容や個々の役割の確認を行っております。 | |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | ○ | | 朝礼ミーティングで前日の支援内容や出来事の振り返りと情報共有を行っております。 | |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | ○ | | 成長療育支援システム(HUG)を利用し記録に残しております。 記録方法は個別支援計画の項目で記録しており、成長や課題を明確化できるように工夫しております。 | |
| 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | ○ | | 3~6ヶ月に1回、モニタリングを実施し、定期的に児童発達支援計画の見直しを行っております。必要に応じて期間を変更させていただくこともあります。 | | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------------------|----|---|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------|
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | <input type="radio"/> | | 会議が開催される前に、事業所にて会議を設け、全職員で共有、検討した後、会議には事業所長や担当者が参画しております。 | |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | <input type="radio"/> | | 市の保健センターや障害福祉課と連携しております。 | |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | <input type="radio"/> | | 必要に応じて担当の保健師や相談支援員と連携を取り、情報交換を行っております。また主治医や教育機関の担当の方とも情報交換を行っております。 | |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | <input type="radio"/> | | 主治医と連携を取り、情報共有を行っております。必要に応じて同行受診も行っております。 | |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | <input type="radio"/> | | 園長先生や担任の先生と情報交換を行い、支援内容やお子さまの様子などをお伝えしております。必要に応じて保育所等訪問支援を実施しお子さまの状況確認・情報共有を行っております。 | |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | <input type="radio"/> | | 校長先生や教頭先生、担任の先生と情報交換を行い、支援内容やお子様の様子などをお伝えしております。合理的配慮が必要なお子さんには、学校等の先生方と環境調整について検討させていただいております。 | |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | <input type="radio"/> | | 専門職同士での情報交換を行っております。 | |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | | <input type="radio"/> | | |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | <input type="radio"/> | | 開催される際には、毎回参加しております。 | |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | <input type="radio"/> | | 支援中にご家族と直接お話しさせていただいたり、定期的にモニタリングを行い、お子さまの様子を共有させていただく機会を設けております。必要に応じて訪問看護も行っております。 | |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | <input type="radio"/> | | 講座のようなものは行っておりませんが、ご家族がお子さまの対応で悩まれていることがあれば、その都度お話をお聞きし、解決策を一緒に考えていけるような体制をとっております。支援中や支援終了後、モニタリングの際など、スタッフにお声がけいただけたらと思っております。 | |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 | |
|------------|------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|---|---|
| 保護者への説明責任等 | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | <input type="radio"/> | | 利用開始時の契約の際に、契約書や重要事項説明書を用いて、説明を行っております。 | |
| | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | <input type="radio"/> | | | |
| | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | <input type="radio"/> | | 支援中やモニタリングを通して保護者の悩みや相談を聞く機会を設けております。必要に応じて訪問看護も行っております。 | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | | <input type="radio"/> | | コロナウイルスやインフルエンザなどの感染症の影響で今年は実施出来ていませんが、タイミングを見計らい、保護者同士で情報交換出来る場を設けていきたいと考えております。 |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | <input type="radio"/> | | 定期的なモニタリングや、必要に応じて訪問看護の導入も行っており、ご家族からの相談などがあれば、会議を行いスタッフ間で共有し対応しております。 | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | <input type="radio"/> | | 月に1回おたよりを配布して活動内容や行事などをお伝えしております。 | |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している | <input type="radio"/> | | | |
| | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | <input type="radio"/> | | 専門職の視点で些細な反応や表出を評価し、保護者様と共有しております。また、ジェスチャーや絵カードなどの使用の検討や促しも行っております。 | |
| 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | | <input type="radio"/> | | | |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | <input type="radio"/> | | 必要に応じてマニュアルの見直し、作成を行っております。発生を想定した訓練の実施や、消防署へ依頼し急変対応の研修も行っております。 | |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | <input type="radio"/> | | | |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | <input type="radio"/> | | 必要に応じてお薬手帳のコピーをいただき、服薬内容の確認を行っております。発作の対応や急変の対応など、お子様に合わせたフローチャートも作成しております。 | |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | <input type="radio"/> | | | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----|----|--|-----------------------|-----|---------------------------------------|--------------------------|
| 対応 | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | <input type="radio"/> | | レポートを作成するとともに、毎月1週目には事例の振り返りを行っております。 | |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | <input type="radio"/> | | | |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | <input type="radio"/> | | | |