

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和4年2月16日

事業所名 PARCにしのみや

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>			広さは十分に確保しているが、デッドスペースはあるため、引き続き構造化を検討していく。
	2 職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		専門職は配置している	コロナ禍でもこれまで同じようななぞれぞれの専門性を活かした支援ができるよう、事業所内で連携を深める。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	<input type="radio"/>			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	<input type="radio"/>		視覚支援・構造化支援でわかりやすい空間になっている。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		子どもたちの様子に関しては必ず朝礼・支援後・電子カルテにて共有。業務に関しては週一回の事業所内会議にて実施。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>			
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で	<input type="radio"/>			
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	<input type="radio"/>		今期は西児連で第3者評価を実施。	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		定期的に外部・事業所内に問わらず研修の機会を確保している。	
適切な支	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		アセスメント時に保護者のニーズ、現在の子どもの発達状況のすり合わせをしながら、計画書に相違がないようにしている。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している				
	12 児童発達支援計画には、「児童発達支援ガイドライン」の「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	<input type="radio"/>		電子カルテの導入に伴い、朝礼での振り返りがしやすくなっている。普段の療育を可視化することによって、どのスタッフでも同じ方向性で支援できるように共有している。	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	<input type="radio"/>			
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
支援の提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		PARCの療育が本人の主体的な活動を大切にしているため、基本的に誘導することはない。ただ保護者の方にご理解して頂いたり、保護者の希望を元に遊びの提案をしていることはある。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		コロナ禍で集団療育の実施はないが、大型イベントの実施は行っている。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	電子カルテ・朝礼にて共有	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		児発管もしくはそれに付随する担当者が参加
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	社内の連絡ツールを使いながら、連携を実施	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	必要に応じてケースカンファに参加	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		支援会議・訪問支援で連携しながら、集団生活での困り感を減らせるように連携
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		支援会議・訪問支援で連携しながら、集団生活での困り感を減らせるように連携
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		<input checked="" type="radio"/>		
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2か月に一回西児連へ参加し、地域連携している	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	週に一回の振り返りで、スマールステップで子どもの発達について相互理解を行っている。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎回必ず相談支援を行い、一週間の振り返りをさせて頂いている。	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		アセスメント→計画書作成→フィードバックの流れは丁寧に行っている。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		毎回必ず相談支援を行い、一週間の振り返りをさせて頂いている。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		コロナにより茶話会の実施が難しい。次年度は検討していきたい。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		日々のご相談に関しては、朝礼時に必ず共有し、相談支援を行ったスタッフが何を答えたかまでしっかりと話し合うようにしている。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		PARCだよりや、SNS(インスタ・ブログ)の活用。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○			
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		事業所の特色により実施していない
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		年に二回消防訓練の実施	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年に二回消防訓練の実施	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	○		服薬に関しては必ず情報共有を行っている。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		食事提供なし。以前の集団療育の際は必ず確認している。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		社内研修で虐待防止について研修を実施。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		該当するお子さまがない。 事業所を施錠する場合、(飛び出しなどで)必ず保護者にご説明。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。